

ДО
ДИРЕКТОРА НА
.....
гр./с.

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на оригинал/дубликат на

.....
(вид документ – удостоверение, свидетелство, диплома)

от
(име, презиме, фамилия)

завършил
(клас, етап, степен на образование)

.....
(профил, професия, специалност)

през учебната / година в

.....
(вид, наименование и местонахождение на институцията)

Издаването на документа се налага поради следните причини:

Приложени документи:.....

За контакти: телефон, e-mail

Пълномощно №

Пълномощник
(име, презиме, фамилия)

Дата:

Подпис:
(име, фамилия)