

203. ПРОФИЛИРАНА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ “СВЕТИ МЕТОДИЙ”
ул. “Пчела” 21, район „Красно село”, 1618 София, тел.: 0884 801 431

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на 203. ПЕГ „СВЕТИ
МЕТОДИЙ“
за учебната 2022/2023 г.

Годишният план е обсъден, гласуван и приет на Педагогически съвет с протокол от
14.09.2022г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. Цели, стратегии и приоритети в училищната политика за учебната 2022/2023 година.

РАЗДЕЛ II. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.

РАЗДЕЛ III. Квалификационна дейност

РАЗДЕЛ IV. Дейност на Педагогическия съвет

РАЗДЕЛ V. Взаимодействия във връзка с изпълнението на годишния комплексен план и реализиране на цялостната училищна политика

РАЗДЕЛ I

ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

1. Подчиняване на УВП на ДОО и учебните програми с цел постигане на задължителни стандарти; качествено повишаване на УВР.
 - 1.1. Поставяне на ученика в центъра на цялата дейност, грижа и внимание за неговото развитие, обучение и възпитание в духа на гражданското образование;
 - 1.2. Подпомагане на индивидуалния образователен и професионален избор на учениците с цел адекватната им професионална реализация.
2. Разработване и утвърждаване на единна система за ефективно управление на институцията; създаване на условия за работа при COVID-19 – преминаване на обучение в електронна среда (при необходимост).
3. Работа за постигане на добра подготовка на учениците чрез овладяване на информационни технологии и издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет.
4. Прилагане на иновативни методи на обучение и стимулиране на добрите педагогически практики.
5. Развиване на проектнобазирано обучение в 8. клас.
6. Създаване на условия за изява на учениците за развиване на талантите им посредством включването им в проекти по национални и международни програми
7. Задълбочаване и усъвършенстване на демократичния климат в 203. ПЕГ - работа в екип, синхрон между отделните методически обединения.
8. Запазване и отстояване на собствения облик, имидж и дух на гимназията.
9. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.
10. Изграждане на система за превенция на тормоза и агресията в училище и

превенция на отпадане от училище.

11. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции; работа по проекти и Националните програми на МОН.
12. Поддържане на сайта на 203. ПЕГ , информационните табла и украсата в гимназията.
13. Създаване и обогатяване на библиотечния фонд на училището.
14. Участие в олимпиади и състезания от календара на МОН.

РАЗДЕЛ II

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№.	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Приемане на годишния план на 203. ПЕГ	14.09.2022	Директор
2.	Сформиране на комисия за подкрепа на личностното развитие.	14.09.2022	Отг. : Директор Психолог ЗДУД
3.	Сформиране на училищен координационен съвет за справяне с насилието.	14.09.2022	Отг.: Директор и пед. Съветник ЗДУД
4.	Сформиране на комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни.	14.09.2022	Отг.: Директор и пед. съветник ЗДУД
5.	Сформиране на комисия за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.	14.09.2022	Председател: Директор ЧР
6.	Сформиране на комисия по трудоустрояване.	14.09.2022	Председател: Директор ЧР
7.	Провеждане на учителско-родителска среща за VIII клас.	14.09.2022	ЗДУД и кл. ръководители
8.	Осигуряване на обещанието по ФУЧ и ИУЧ с учебни програми.	15.09.2022	ЗДУД
9.	Комисия за актуализиране на Правилника на 203. ПЕГ, съгласно „Насоки за работа в системата за училищно образование в условия на COVID-19“, изработени от МОНи МЗ.	15.09.2022	ЗДУД

10.	Изработване на седмичното разписание.	15.09.2022	ЗДУД
11.	Подготовка за откриване на новата 2022/2023 учебна година.	15.09.2022	Класни ръководители, учители БЕЛ
12.	Осигуряване на санитарно- хигиенни условия за провеждане на учебно- възпитателния процес, съгласно Насоки за работа на системата за училищно образование в условия на COVID – 19 , изработени от МОН и МЗ	15.09.2022	Директор, ЗДУД, домакин
13.	Представяне на сведения: <ul style="list-style-type: none"> • за реализация на випуск 2022 г. и вписването на учениците в летописната книга; • за новоприетите ученици и вписването им в книгата за подлежащи; за движението на класовете към 15.09.2022 г.	30.09.2022	ЗДУД и кл. ръководители на VII и XII клас

14.	Изготвяне на Списък-Образец 1.	20.09.2022	ЗДУД
15.	Оформяне и заверка на лични карти.	30.09.2022	ЗДУД и кл. ръководители
16.	Създаване и подновяване дейността на ученическите съвети в класовете, ученическият съвет на гимназията и училищното настоятелство.	30.09.202	Директор, пед. съветник и кл. ръководители

17.	Комисия за изготвяне на план за квалификационната дейност на педагогическите специалисти и за изготвяне на мерки за подобряване качеството на образование през учебната година.	30.09.2022	ЗДУД и председатели на МО
18.	Запознаване на всички ученици с учебния план за съответния клас, техните преподаватели и актуализирания правилник.	30.09.2022	Пед. съветник, класни ръководители
19.	Изготвяне на план-график за класни и контролни работи, график за консултации, приемно време на учителите и втори ЧК за първия учебен срок.	30.09.2022	ЗДУД
20.	Изготвяне на индивидуални тематични планове за работа на всеки преподавател.	30.09.2022	Всички учители
21.	Изготвяне на планове за работата на методическите обединения.	30.09.2022	Председатели МО
22.	Дейности по превенция на насилието и тормоза в училище, съгласно Механизма за противодействие на тормоза и насилието между учениците в училище.	Постоянен	ЗДУД, пед. Съветник и кл. ръководители
23.	Попълване на необходимите форми-образци на НСИ.	11.10.2022	ЗДУД
24.	Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендия.	12.10.2022	ЗДУД счетоводител, кл.ръководители
25.	Изработване на план за контролната дейност в гимназията.	15.10.2022	Директор и ЗДУД
26.	Провеждане на анонимно анкетиране – въпросник за тормоза и насилието в училище.	22.10.2022	ЗДУД, пед. съветник, кл. ръководители

27.	Запознаване на училищната общност с резултатите на анкетното проучване за тормоз и насилие в училище и изготвяне на план за превенция на насилието и тормоза за учебната 2022/2023 г.	29.10.2022	ЗДУД пед. съветник, кл. ръководители
28.	Честване на Деня на народните будители	01.11.2022	Учители по история и кл. ръководители
29.	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната 2022/2023 г.	08.11.2022	Директор, ЗДУД
30.	Родителска среща за:		Директор, кл. ръководители
	<ul style="list-style-type: none"> • VIII и IX кл. • X, XI и XII кл. 	10.11.2022 11.11.2022	
31.	Национален исторически проект „Народните будители и АЗ“	ноември	Учители БЕЛ
32.	Празнична Коледа: <ul style="list-style-type: none"> • благотворителен базар за наши ученици; • Коледен концерт 	20 и 21.12.2022 22.12.2022	Директор, класни ръководители, членове на Обществения съвет
33.	Провеждане на олимпиади – общински кръг.	31.01.2023	ЗДУД, учители по предмети
34.	Изготвяне на предложения за Държавен план-прием и училищни учебни планове	31.01.2023	Директор
34.	Изготвяне на заявка за задължителната документация за края на учебната 2022/2023г.	31.01.2023	ЗДУД, домакин
35.	Актуализиране на списъка на учениците, които получават стипендия.	28.02.2023	ЗДУД, счетоводител, кл.ръководители
36.	Организиране и провеждане на приравнителни изпити и изпити на ученици, които са на самостоятелна форма на обучение.	30.06.2023	ЗДУД

37.	Изготвяне на план-график за класни и контролни работи, график за консултации, приемно време на учителите и втори ЧК за втория учебен срок.	18.02.2023	ЗДУД
38.	Провеждане на олимпиади – областен кръг.	28.02.2023	ЗДУД
39.	Честване на 3-ти март – Национален празник на България.	03.03.2023	кл. ръководители и учители по история
40.	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация на училището за началото на учебната 2023/2024 г.	31.03.2023	Директор
41.	Провеждане на олимпиади – национален кръг.	30.04.2023	ЗДУД
42.	Провеждане на родителски срещи по класове: <ul style="list-style-type: none"> • VIII и IX кл. • X, XI и XII кл. 	13.04.2023 14.04.2023	Директор, кл. ръководители
43.	Проверка на документацията по класове.	Постоянен	Директор и ЗДУД
44.	Пролетен благотворителен базар.	18 и 19 04.2023	Класни ръководители
45.	Дни на честване на празника на 203. ПЕГ : <ul style="list-style-type: none"> • Фестивал на таланта; • Среща с бивши преподаватели и възпитаници; • Празник 203. ПЕГ – 11.05.2022 г. • Представяне работата на групите по интереси и клубовете към 203. ПЕГ; • Други събития. 	10 – 14 май 2023	Директор, Класни ръководители, Председатели на методически обединения

46.	Изпращане на абитуриентите на випуск 2023.	13.05.2023	Кл. ръководители на XI и XII кл
47.	Организация и провеждане на изпити за промяна на оценката за учениците от XII кл.	до 17.05.2023	ЗДУД
48.	Провеждане на ДЗИ за XII кл.: <ul style="list-style-type: none"> • Български език и литература; • Втора задължителна матура. 	19.05.2023 23.05.2023	Директор, ЗДУД
49.	Организиране на абитуриентски бал на випуск 2023.	26.05.2023	Кл. ръководители XII клас и представители на родителите по класове
50.	Спортен празник	до 30.05.2023	Учители ФВС
51.	Провеждане на НВО за X кл.: <ul style="list-style-type: none"> • Български език и литература; • Математика. • ИТ • Чужд език 	13.06.2023 16.06.2023	Директор, ЗДУД
52.	Седмица на английския език представяне на VIII кл.	06 – 10 юни 2023	Председател на МО – английски език и класните ръководители на VIII кл.
53.	Седмица на немския език в представяне на VIII кл.	13 – 17 юни 2023	Председател на МО – немски език и класните ръководители на VIII кл.
54.	Ден на отворените врати в 203. ПЕГ – информационен ден.	18.06.2023	ЗДУД, Председатели на МО, Ученически съвет
55.	Изготвяне на дипломите за завършено средно образование и връчването им	20.06.2023	Директор, кл. ръководители на XII кл., преподаватели по БЕЛ в XII кл.

56.	Определяне на комисии и квестори за провеждане на изпити за ученици, които са на самостоятелна форма на обучение.	30.06.2023	ЗДУД
57.	Определяне на групите за ПП иФУЧ за учебната 2023/2024 г.	30.06.2023	ЗДУД
58.	Подготовка за новата учебна година: <ul style="list-style-type: none"> • Осигуреност с кадри; • Състояние на базата; • Място и развитие на училището, профилиране; • Изготвяне на графици за дежурства по записване на новите ученици. 	30.06.2023	Директор
59.	Обобщена заявка за задължителната училищна документация за началото на учебната 2023/2024 г.	30.06.2023	Директор, ЗДУД
60.	Информация за резултатите от юнската зрелостна сесия по отделните учебни предмети.	30.06.2023	Директор
61.	Изготвяне на заявки за държавни зрелостни изпити през септемврийската сесия.	30.06.2023	ЗДУД
62.	Организация и определяне на комисия за прием на новите ученици в VIII клас за учебната 2023/2024 г.	30.06.2023	Директор
63.	Проверка състоянието на архива.	30.06.2023	Директор
64.	Провеждане на редовна поправителна сесия.	15.07.2023	ЗДУД

65.	Подготовка за откриване на новата 2023/2024 учебна година.	15.09.2023	Учители БЕЛ
-----	--	------------	-------------

РАЗДЕЛ III КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в Плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището.

РАЗДЕЛ IV ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Тема на ПС	Срок
1.	Приемане на Годишния план на училището	08.09.2022
2.	Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.	08.02.2023
3.	Тематичен педагогически съвет по актуални теми.	31.03.2023
4.	Педагогически съвет за приключване на II-ия учебен срок и учебната година на випуск 2023.	16.05.2023
5.	Педагогически съвет за приключване на II-ия учебен срок и учебната година на VIII, IX, X и XI клас.	30.06.2023

РАЗДЕЛ V ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШНИЯ КОМПЛЕКСЕН ПЛАН И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЯЛОСТНАТА УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА

- I. Взаимодействие с родителите.
 1. Приобщаване на родителите към проблемите на УВР.

Срок: през годината

Отг.: Директор, ЗДУД,
кл. ръководители

2. Участие на Обществения съвет и в училищни проекти и програми.

Срок: през годината

Отг.: Директор, ЗДУД

3. Съдействие на родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

Срок: през годината

Отг.: Директор, ЗДУД,
кл. ръководители

4. Поддържане на сайта на гимназията с актуална информация за родителите.

Срок: през годината

Отг.: ЗДУД

5. Осъществяване на връзка на класните ръководители с родителите и своевременно уведомяване за успеха и дисциплината на учениците.

Срок: през годината

Отг.: кл. ръководители

